

Plus loin, ensemble



Responsable administratif H/F

“Faire vivre l’envers du décor”



HYPER U

SUPER U

U *express*

U *tile*

www.u-emploi.com

Mission

- Assurer la gestion financière et fiscale du magasin.
- Suivre les tableaux de bord par rayon.
- Etre l’interlocuteur privilégié des services officiels (URSSAF...).
- Superviser la gestion de la ligne de caisse et de l’accueil.
- Le cas échéant, assurer le suivi comptable et l’administration du personnel.

Profil

- Bac +2 à bac +5 en comptabilité/gestion, école de commerce ou expérience similaire.
- Qualités relationnelles et adaptabilité.
- Sens des responsabilités et du résultat.
- Autonomie et esprit d’initiative.
- Organisation et rigueur.

“

Après mon embauche, le chef d’entreprise m’a demandé de réorganiser la partie administrative du magasin et m’a laissé "carte blanche". Cette marque de confiance a marqué le début d’une relation professionnelle très épanouissante !

”



Jean Pierre

Super U St Philbert de Grand Lieu (44)

