

Plus loin, ensemble



Assistant gestion commerciale H/F

“Maillon indispensable de notre performance”



HYPER U

SUPER U

U *express*

U *tile*

www.u-emploi.com

Mission

- Mettre à jour et exploiter les outils informatiques de gestion commerciale.
- Accompagner et transmettre les modifications aux équipes des rayons et de la ligne de caisses.
- Participer à la réalisation des tableaux de bord par rayon.

Profil

- Bac +2 gestion/comptabilité/assistant de gestion PME-PMI.
- Maîtrise de l'outil informatique, goût des chiffres.
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe.
- Organisation, rigueur et esprit d'initiative.

Évolution de carrière

- L'assistant de gestion commerciale peut, selon sa motivation et ses compétences, évoluer vers un poste de responsable comptabilité ou vers des fonctions plus commerciales au sein de la surface de vente.

“ Ma première mission est de gérer notre base de données informatique et limiter ainsi au maximum les anomalies de prix lors du passage en caisse des clients. Il faut être rigoureux et disponible ! ”



Lydie
Super U St Philbert de Grand Lieu (44)